

Sachbearbeiter – Energie (m/w/d)

Wir sind ein innovatives junges Unternehmen im Bereich Energiemanagement und ein neuer digitaler Energieversorger für Firmen und auch Privatkunden.

Wir suchen energiereiche und qualifizierte Mitarbeiter (m/w/d) für unser Backoffice in Vollzeit zum Aufbau zukunftsorientierter Lösungen in der Strom- und Energiewirtschaft.

Ihre zukünftige Herausforderung:

- Sie sind direkter Ansprechpartner für die schriftliche und telefonische Kundenkorrespondenz und der Kundenkümmerer
- Sie sind verantwortlich für die reibungslosen Arbeitsabläufe in unserem Backoffice.
- Sie betreuen den Informationsfluss im Gesamtprozess der eingebundenen Organisationseinheiten des Energiegeschäftes
- Sie haben die Gesamtverantwortung für die automatisierte Angebots- und Vertragserstellung inklusive Kalkulation und Beschaffungsaufbereitung sowie systemseitige Umsetzung von Strom- und evtl. zukünftig Gasprodukten für Bestands- und Neukunden.
- Überprüfung der Abrechnungsabläufe und des Mahnwesens liegen in Ihrem Verantwortungsbereich
- Sie kümmern sich um die Beantwortung von Kundenanfragen auch über Social Media Plattformen
- Unterstützung der Geschäftsführung in den laufenden Energie-Beratungs-Projekten (u.a.: E-Mobilität, Ladeinfrastruktur, Mieterstrom, Photovoltaik, Eigenenergieerzeugung)
- Verantwortliche Mitarbeit im Bereich Qualitätsmanagement

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und schon ein paar Jahre Berufserfahrung
- Idealerweise Erfahrung in der Energieversorgung (Strom, Gas etc.)
- Gute Auffassungsgabe, zahlenaffin und sind gewohnt selbständig und strukturiert zu arbeiten
- Sie haben ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Handeln selbständig in Ihrem Verantwortungsbereich
- Relevante Marktkenntnisse und rechtliche Grundlagen der Energiewirtschaft (z.B. EnWG, EEG, GDEW, StromGKV) sind für Sie keine Fremdworte.
- Sie kennen sich sehr gut mit MS-Office aus und offen für energiewirtschaftlichen Abrechnungssysteme

Voltego

Unser Beitrag zu einer gelungenen Zusammenarbeit:

- Arbeiten in einem neu gestalteten Loft-Büro
- Ehrliche Kommunikation im Team ohne Hierarchien
- Eine strukturierte und begleitete Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Elektrischer Firmenwagen

Wenn Sie sich in dieser Position wiedererkennen, dann bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail bei:

Voltego GmbH
-Personal-,
Weyerhofstraße 68
47803 Krefeld

[personal\[at\]voltego.de](mailto:personal@voltego.de)